


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Канашского филиала Финуниверситета
 Т.М. Суханова
«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.06 Финансы

Канаш - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Орлова Ирина Изотовна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Протокол от «30» июня 2025 г. № 10

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ И.И. Озерова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

	<ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку статистических данных экономических явлений; - производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - проводить исследование социально- 	<ul style="list-style-type: none"> - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;

	<p>экономических показателей с использованием индексов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; - применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	74
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		17	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	3	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие. Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности юридических лиц. Создание презентации по одной из представленных тем: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика».		
	Тема 1.2. Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	
1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности		3	
В том числе практических занятий		1	
1. Практическое занятие. Производственный процесс в организации.		1	
Самостоятельная работа студентов		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы», написание краткого конспекта. Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».			
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Производственная программа организации	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	3	03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие. Расчет различных показателей производственной мощности. Расчет стоимостных показателей производственной программы.		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Составить тестовые задания по теме «Производственная программа организации».		
	Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	19	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	3	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Изучение видов аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Разработка сравнительной таблицы по видам аренды.		
	Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	
1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов	2	
	Самостоятельная работа студентов		
	Составить тестовые задания по теме «Оборотный капитал».	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования	2	
	2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл		
	3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.		
	4. Амортизация нематериальных активов.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций	2	
	Самостоятельная работа студентов		
	Изучение форм управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений. Разработка сравнительной таблицы по формам управления движением нематериальных активов.	1	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		10	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.	3	
	2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.		
	3. Основные пути повышения производительности труда.		
	4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.		
5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 1. Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.	1	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Подготовить презентацию на тему «Кадры организации и производительность труда».		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника	3	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 1. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.	1	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Изучение форм и систем оплаты труда. Разработка сравнительной таблицы по особенностям различных форм и систем оплаты труда.		
	Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	включения в себестоимость единицы продукции.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Определение уровня затрат на 1 рубль продукции.	2	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Составить производственную ситуацию по расчету прямых и косвенных расходов в организации.		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.	2	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Изучение типов ситуаций для разработки ценовой политики организации. Шесть этапов формирования ценовой политики.		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Составление схемы формирования финансового результата. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Изучение методик расчета рентабельности: по факторам эффективности, в зависимости от размера прибыли и величины производственных факторов, составление конспекта.		
Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации		3	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы	2	
	2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Составление тестовых заданий по теме «Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации».		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		74	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащённый:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — 8-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2014. — 408 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-03454-5.

2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление» / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — 11-е изд., перераб. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13741-3. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/955464>.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/581083>.

4. Наумов, В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва :

Русайнс, 2026. — 101 с. — ISBN 978-5-466-09640-8. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/958737>.

5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

6. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561979>.

7. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. — ISBN 978-5-369-01729-6. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2208471>.

8. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. — ISBN 978-5-369-01830-9. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181281>.

9. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : практикум : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. Н. Чечевицына. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-25037-2.

10. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561132>.

11. Экономика организации : учебное пособие для студентов средних учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление» / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-406-14122-9. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/956983>.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие для специальностей «Экономика и управление» среднего профессионального образования / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/956981>.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/581533>.

3. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.consultant.ru/>.

4. Гарант.ру : информационно-правовой портал : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>.

5. Банк России : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.cbr.ru/>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<p>тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры, экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта 	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста 	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и 	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	

последствия его нарушения	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности 	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации 	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
<ul style="list-style-type: none"> - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; 	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	

<ul style="list-style-type: none"> - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации 		
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную 	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития,	

<p>профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<p>предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия 	<p>Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	

<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации 	<p>Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку статистических данных экономических явлений; - производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; - применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; - применять методики определения финансово- 	<p>Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	

<p>экономической эффективности производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--